

PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU
FORMIRANJA CIJENA
PROIZVODA/ROBE/USLUGA

Itrade d.o.o.

U Sarajevu, 15.04.2021.g.

Na osnovu člana 2. stav 3. Zakona o kontroli cijena FBiH (*Službene novine FBiH br. 2/95 i 70/08*), Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću OPU-IP:106/2021 od 08.02.2021. godine i (u daljem tekstu: „**Odluka o osnivanju Društva**“) i člana 10. i 11. Statuta društva: Društvo sa ograničenom odgovornošću Itrade (skraćeni naziv: Itrade d.o.o.) (u daljem tekstu: „**Društvo**“) direktor društva Itrade d.o.o. (u daljem tekstu: "**Društvo**"), dana 15.04.2021. godine donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU FORMIRANJA CIJENA PROIZVODA/ROBE/USLUGA

(u daljem tekstu: „**Pravilnik**“)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom Društvo uređuje uvjeti, način i postupak formiranja cijena proizvoda/ roba/usluga.

Član 2.

Društvo cijene formira slobodno prema uslovima tržišta, u skladu sa Zakonom o kontroli cijena FBiH (*Službene novine FBiH br. 2/95 i 70/08*) i drugim pozitivnom zakonskim i podzakonskim aktima Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: „**FBiH**“) i/ili Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu „**BiH**“).

Pri formiranju cijena u skladu sa stavom 1. ovog člana, Društvo se neće sa drugim pravnim i fizičkim licima, direktno ili indirektno dogovarati o kupovnim i prodajnim cijenama ili bilo kojim drugim trgovinskim uslovima, niti će dogovarati podjelu tržišta ili izvora snabdijevanja.

Pored toga Društvo neće zloupotrebljavati monopolski položaj, niti će druga pravna ili fizička lica dovoditi u neravnotežan položaj, niti će ograničavati i kontrolirati proizvodnju i tržište.

Član 3.

Cijene proizvoda i usluga koje su predmet poslovanja Društva, mogu se formirati samo na način i po postupku utvrđenom odredbama ovog Pravilnika.

II POSTUPAK ZA FORMIRANJE CIJENA

Član 4.

Za formiranje cijena i utvrđivanje uslova prodaje proizvoda/robe/usluga, nadležan je Direktor Društva.

Direktor Društva može pismenim putem ovlastiti i drugog zaposlenika Društva da vrši formiranje cijena i utvrđivanje uslova prodaje proizvoda/robe/usluga.

Član 5.

Za proizvode/robe/usluge kojima se cijene formiraju slobodno, Direktor Društva utvrđuje visinu prodajne cijene proizvoda/robe/usluga.

Na osnovu utvrđene prodajne cijene proizvoda/robe/usluga utvrđuje se visina razlike u cijeni (marža, tj. visina razlike u nabavnoj i prodajnoj cijeni).

Član 6.

Za sve proizvode prije nego što se stave u promet mora se sačiniti kalkulacija prodajne cijene. Kalkulacija se posebno sačinjava za proizvode/robe u unutrašnjem prometu, a posebno za proizvode/robe koji se uvoze.

Za proizvode/robu u prodavnici (maloprodajnom objektu i internet prodavnici) se sačinjava maloprodajna kalkulacija, u skladu sa propisima o trgovini.

Za proizvode/robe u veleprodajnom skladištu sačinjava se kalkulacija nabavnih cijena, s obzirom na to da se skladište trgovačke robe prema Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama, zadužuje po nabavnim cijenama.

Za proizvode/robu u skladištu koja se zadužuje po nabavnim cijenama utvrđuje se cjenovnik prodajnih cijena, koji treba da bude dostupan kupcima.

Za usluge koje se pružaju sačinjava se cjenovnik usluga, koji treba da bude dostupan kupcima.

Član 7.

Direktor, odnosno zaposlenik Društva koji je ovlašten da sačinjava kalkulaciju, odgovoran je za pravilnu primjenu svih propisa vezanih za ispravnost kalkulacije, odnosno za pravilnu primjenu propisa o cijenama i svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata FBiH i BiH.

Kalkulacija prodajne cijene za robu i proizvode u maloprodaji, kao i kalkulacija nabavne cijene za robu i proizvode u skladištu, nakon provjere ispravnosti od strane Direktora, mora biti ovjerena pečatom i potpisom.

III FORMIRANJE CIJENA TRGOVAČKE ROBE

Član 8.

Prodajna cijena trgovačke robe u prodavnicama obuhvata sve troškove nabavke o druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na lokaciju prodaje.

Elementi kalkulacije prodajne cijene za trgovačku robu u prodavnicama (maloprodajni objekat i internet prodavnica) su:

- fakturna vrijednost dobavljača, umanjena za odobrene popuste na fakturi
- zavisni troškovi;
- ukalkulisana marža (RUC) od 0 do 500%;
- ukalkulisani PDV (primjenjivo, ukoliko je Društvo PDV obveznik u trenutku sačinjavanja kalkulacije).

Član 9.

Prodajna cijena trgovačke robe u skladištu veleprodaje obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na lokaciju prodaje.

Elementi kalkulacije nabavne cijene za trgovačku robu u skladištu su:

- Fakturna vrijednost dobavljača, umanjena za odobrene popuste na fakturi;
- Zavisni troškovi.

Član 10.

U zavisne troškove spadaju uvozne carine i druge pristojbe (osim ulaznog PDV-a za registrovane PDV obveznike), troškovi prevoza, troškovi rukovanja i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati konkretnoj nabavci robe.

U zavisne troškove se uključuju i troškovi sopstvenog transporta, utovara i druge interne usluge.

IV FORMIRANJE CIJENA VLASTITIH PROIZVODA

Član 11.

Prodajna cijena proizvoda u prodavnicama obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na lokaciju prodaje.

Elementi kalkulacije prodajne cijene za proizvode u prodavnici su:

- Troškovi koji su direktno povezani sa proizvodima, sirovina, materijal i direktni rad;
- Raspoređeni opći troškovi proizvodnje (fiksni i varijabilni);

- Ostali troškovi koji se, po MRS 2 i usvojenim računovodstvenim politikama mogu priznati u cijenu koštanja proizvoda;
- Ukalkulisana marža (razlika u cijeni);
- Ukalkulisani PDV (primjenjivo, ukoliko je Društvo PDV obveznik u trenutku sačinjavanja kalkulacije).

Član 12.

Prodajna cijena proizvoda u skladištu obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na lokaciju prodaje.

- Troškovi koji su sirektno povezani sa proizvodima, sirovina, materijal i direktni rad;
- Raspoređeni opći troškovi proizvodnje (fiksni i varijabilni);
- Ostali troškovi koji se, po MRS 2 i usvojenim računovodstvenim politikama mogu priznati u cijenu koštanja proizvoda.

V FORMIRANJE CIJENA USLUGA

Član 13.

Prodajna cijena usluga iskazuje se bez PDV-a i ima sljedeću strukturu:

- Troškovi rada i drugih troškova osoblja koje je direktno angažovano na pružanju usluga;
- Troškovi nadzornog osoblja
- Režijski troškovi
- Ostali troškovi koji su u direktnoj vezi sa pružanjem usluga
- Uslužna marža.

Za prodajnu cijenu usluga se ne sačinjava kalkulacija.

VI DAVANJE POPUSTA

Član 14.

Direktor ili od njega ovlašteno lice, može prilikom prodaje proizvoda/robe/usluga, pod određenim uslovima, davati kupcima popuste.

Popusti se mogu odobravati prilikom prodaje proizvoda i robe iz prodavnica i sa skladišta, kao i prilikom pružanja usluga.

Član 15.

Odlukom Direktora Društva, odnosno od njega ovlaštene odobe utvrđuje se visina popusta i kriterij, odnosno uslovi koje treba da ispuni kupac da bi mu popust bio odobren.

Visina popusta nije ograničena, ali se prilikom odobravanja popusta trebaju poštovati odredbe primjenjivih propisa.

VII OSTALE ODREDBE

Član 16.

Za primjenu ovog Pravilnika odgovoran je Direktor Društva, odnosno od njega ovlaštena osoba.

Član 17.

Ukoliko neka pitanja previđena zakonskim i podzakonskim aktima FBiH i BiH nisu regulisana ovim Pravilnikom Društvo će izravno primjenjivati odredbe tih zakonskih i podzakonskih akata.

Ukoliko se pojedine odredbe zakonskih i podzakonskih akata FBiH i BiH promjene nakon usvajanja ovo Pravilnika Društvo će izravno primjenjivati odredbe tih zakonskih i podzakonskih akata.

Član 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

DIREKTOR